

## ПЕРАЛІК адміністрацыйных працэдур ААТ «Тэхніка сувязі»

Найменне адміністрацыйнай працэдур	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур	Падраздзялення прадпрыемства (тэлефон, пакой, адказныя асобы за вядзенне справаводства адміністрацыйных працэдур)	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдур	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдур
------------------------------------	---	---	--	---	--

### ЖЫЛЛЁВЫЯ ПРАВААДНОСІНЫ

#### 1.1. Прыняцце рашэння:

1.1.5. аб пастаноўцы (аднаўленні на ўлік) грамадзян на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заяву, пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія адбыліся на такім уліку, дакумент аб складзе сям'і, дакумент аб наяўнасці ва ўласнасці жылля; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права.	вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 85, 55 72 76 Твар замяшчае: спецыяліст канцылярыі Самасейка Святлана Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02	бесплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова
---	--	--	-----------	----------------------------	--------------

<p>1.1.5.1. аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін складаецца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку па-велічэння складу сям'і)</p>	<p>заяву пашпарты ці іншыя даку-менты, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымае-мых на ўлік ма-ючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся на такім уліку да-кументы, якія пацвярджаюць права на паза-чарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяш-кання, – у вы-падку наяўнасці такога права</p>	<p>вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 85, 55 72 76 Твар замяшчае: спецыяліст кан-цылярыі Самасейка Свят-лана Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02</p>	<p>бясплатна</p>	<p>15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку за-пыту дакумен-таў і (або) зве-стак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>бестэрмінова</p>
<p>1.1.6. аб падзеле (аб'яд-нанні) чарзе, пераафарм-ленне чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена яго сям'і (калі ён з'яўля-ецца ра-ботнікам прадпрыем-ства)</p>	<p>заяву, пашпарты ці іншыя даку-менты, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, даку-мент аб складзе сям'і, дакумент аб наяўнасці ва ўласнасці жылля.</p>	<p>вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 85, 55 72 76 Твар замяшчае: спецыяліст кан-цылярыі Самасейка Святлана Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>
<p>1.1.7. аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллё-вых умоў</p>	<p>Заяву, пашпарты ці іншыя даку-менты, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян</p>	<p>вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 85, 55 72 76 Твар замяшчае: спецыяліст кан-цылярыі</p>	<p>бясплатна</p>	<p>15 дзён са дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>

		Самасейка Святлана Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02			
1.1.18. аб прадастаўленні жылога памяшкання камарцыйнага выкарыстання дзяржаўнага жыллёвага фонду	заяву, пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 85, 55 72 76 Твар замяшчае: спецыяліст канцылярыі Самасейка Святлана Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова
1.1.8. аб паста-ноўцы грамадзян на ўлік жадаючых атрымаць інтэрнат	заяву, пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў атрыманні інтэрната, дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жылога памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права	вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 85, 55 72 76 Твар замяшчае: спецыяліст канцылярыі Самасейка Святлана Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова

### 1.3. Выдача даведкі:

1.3.1. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў	пашпарт або іншы дакумент які сведчыць асобу	вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 10	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў
--	--	---	-----------	-----------------	-----------

паляпшэнні жыллёвых умоў		55 73 02 Твар замяшчае: спецыяліст кан- цылярыі Самасейка Святлана Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02			
-----------------------------	--	---	--	--	--

## ПРАЦА І САЦЫЯЛЬНАЯ АБАРОНА

2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	---	Вяд. спецыяліст па кадрах Коренкова Алена Міхайлава ком. 240 тэл. 538 70 24 55 72 40 Твар замяшчае старшы інспек- тар па кадрах Яцкевіч Ганна Аляксандраўна ком. 240 тэл. 538 82 72 55 72 40	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.2. Выдача да- ведкі аб месцы працы і займае- май пасадзе	---	Вяд. спецыяліст па кадрах Коренкова Алена Міхай- лаўна ком. 240 тэл. 538 70 24 55 72 40 Твар замяшчае старшы інспек- тар па кадрах Яцкевіч Ганна Аляксандраўна ком. 240 тэл. 538 82 72 55 72 40	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.3. Выдача да- ведкі аб перыядзе працы	---	Вяд. спецыяліст па кадрах Коренкова Алена Міхай- лаўна ком. 240 тэл. 538 70 24 55 72 40	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова

		Твар замяшчае старшы інспектар па кадрах Яцкевіч Ганна Аляксандраўна ком. 240 тэл. 538 82 72 55 72 40			
2.4. Выдача даведкі аб памеры заробатнай платы.	---	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувова Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.5. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувова Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, – 1 месяц	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці
2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя	заяву, пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу, заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувова Ала Уладзіміраўна пакой 211,	бясплатна	10 дзён з дня звароту, у выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых	аднаразова

да 12-недэнльнаго тэрміну цяжарнасці		тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90		арганізацый – 1 месяц	
2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заява, пашпартці іншы дакумент, які сведчыць асобу, пасведчанне аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў, выпіскі з працоўных кніжак бацькоў або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў, даведку аб нараджэнні дзіцяці, даведку аб складзе сям'і	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Суворова Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 кат. Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бесплатна	10 дзён з дня звароту, у выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	аднаразова
2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	заяву, пашпартці іншы дакумент, які сведчыць асобу, копія пасведчання аб нараджэнні дзіцяці, даведкі аб даходах бацькоў, даведку аб складзе сям'і	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Суворова Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар	бесплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных, іншых арганізацый – 1 месяц	па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-18 гадовага ўзросту

		1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90			
2.13. Прызначэнне дапамогі па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці – інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувовава Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 кат. Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных, іншых арганізацый – 1 месяц	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці
2.13. Прызначэнне дапамогі па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці – інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувовава Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 кат. Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных, іншых арганізацый – 1 месяц	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці
2.14. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы	лісток непрацаздольнасці	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувовава Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных, іншых арганізацый – 1 месяц	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці

маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд за дзіцем		Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90			
2.18. Выдача даведкі аб памеры прызначанага дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувовава Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.16. Прызначэнне дапамогі пры санаторна-курортным лячэнні дзіцяці-інваліда	лісток непрацаздольнасці	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувовава Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных, іншых арганізацый – 1 месяц	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці
2.25. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3	---	Вяд. спецыяліст па кадрах Коренкова Алена Міхайлаўна ком. 240 тэл. 538 70 24 55 72 40	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова



гадоў і спыненні выплаты дапамогі		Твар замяшчае старшы інспектар па кадрах Яцкевіч Ганна Аляксандраўна ком. 240 тэл. 538 82 72 55 72 40			
2.20. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Сувова Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	---	вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 85, 55 72 76 Твар замяшчае: спецыяліст канцылярыі Самасейка Святлана Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцём да дасягнення ім 3-гадовага ўзросту	---	Вяд. спецыяліст па кадрах Коренкова Алена Міхайлаўна ком. 240 тэл. 538 70 24 55 72 40 Твар замяшчае старшы інспектар па кадрах	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова

		Яцкевіч Ганна Аляксандраўна ком. 240 тэл. 538 82 72 55 72 40			
18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; дакумент, які пацвярджае паўнамоцтвы прадстаўніка, - у выпадку здзяйснення дзеянняў ад імя і ў інтарэсах іншага грамадзяніна	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Суворова Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова
2.35. Выплата дапамогі (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне	заяву, пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу асобы, які ўзяў на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага), даведку аб смерці, пасведчанне аб смерці	Вядучы бухгалтар, групы па разліках з працоўнымі і службоўцамі Суворова Ала Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 30 24, 55-72 -90 Твар замяшчае: бухгалтар 1 катэгорыі Боборыкіна Наталля Уладзіміраўна пакой 211, тэл. 538 36 58, 55 72 90	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	аднаразова
2.44. Выдача даведкі аб не выдзяленні пецёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздраўленне ў бягучым годзе	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	вяд. спецыяліст канцылярыі Гурына Алена Яўгенаўна тэл. 538 74 85, 55 72 76 Твар замяшчае: спецыяліст канцылярыі Самасейка Святлана	бясплатна	5 дзён са дня звароту	бестэрмінова

		Віктараўна тэл. 538 74 10 55 73 02			
--	--	--	--	--	--

**Заўвага: Час работы падраздзяленняў: з 8<sup>00</sup> да 17<sup>00</sup> абед з 12:00 да 12:45  
акрамя выхадных і святочных дзён**